

Số: /SNV-TĐKT
V/v khen thưởng năm học
2025- 2026

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Cao đẳng Lạng Sơn;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2026 của UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

Để triển khai thực hiện tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 theo đúng quy định của pháp luật, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường cao đẳng Lạng Sơn, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026

Các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu, kế hoạch năm học đã đề ra; làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và phối hợp triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026.

2. Công tác khen thưởng

2.1. Khen thưởng cụm, khối thi đua

a) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: tổ chức bình xét, đề nghị khen thưởng theo Hướng dẫn số 07/HD-SNV ngày 30/3/2026 của Sở Nội vụ; đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

- Đơn vị được đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh phải đạt từ 180 điểm trở lên và đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 8 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND tỉnh.

- Đối với các cụm thi đua thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo: mỗi cụm được đề nghị tặng 01 Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho đơn vị xếp thứ Nhì cụm (áp dụng đối với cụm có từ 07 đơn vị trở lên).

b) Đối với các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non trực thuộc UBND các xã, phường: trong năm học 2025 - 2026, không thực hiện bình xét, đề nghị khen thưởng theo hoạt động khối thi đua, do các khối thi đua chưa được sắp xếp, kiện toàn lại theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

2.2. Khen thưởng theo công trạng

Các cơ quan, đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định phân cấp, phân quyền lĩnh vực thi đua, khen thưởng và quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn để tổ chức bình xét và đề nghị khen thưởng theo đúng quy định.

Việc khen thưởng phải bảo đảm chặt chẽ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, điều kiện và kịp thời; phản ánh trung thực thành tích của tập thể, cá nhân. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chủ động xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền; chỉ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân thật sự tiêu biểu, xuất sắc, có thành tích nổi bật, phạm vi ảnh hưởng rộng và có sức lan tỏa trong thực tiễn.

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

3.1. Hồ sơ đối với cụm, khối thi đua

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng của Trưởng cụm, khối thi đua;
- Tóm tắt thành tích (không quá 1/2 trang) của các đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua, Bằng khen (định dạng file Word);
- Biên bản họp bình xét khen thưởng của cụm, khối thi đua;
- Báo cáo thành tích của các đơn vị được đề nghị khen thưởng. Báo cáo phải thể hiện rõ thành tích xuất sắc trong thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; có so sánh kết quả thực hiện với năm trước liền kề; nêu rõ mô hình mới, nhân tố mới để các đơn vị khác học tập.

3.2. Hồ sơ đối với các cơ quan, đơn vị

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng (danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng) của thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân, cụ thể:
- Báo cáo thành tích 01 năm đối với đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (thành tích xuất sắc), danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;

- Báo cáo thành tích 02 năm đối với đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo công trạng và thành tích đạt được;
- Báo cáo thành tích 03 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”;
- Báo cáo thành tích 06 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”;
- Báo cáo thành tích từ 05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động các hạng;
- Báo cáo thành tích từ 10 năm trở lên đối với Huân chương Độc lập các hạng.

3.3. Một số nội dung lưu ý

- Tờ trình đề nghị khen thưởng thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; trong đó phải nêu đầy đủ căn cứ pháp lý, điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng và nội dung thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phải tổ chức họp xét khen thưởng theo quy định. Cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp phải thực hiện bỏ phiếu, cơ quan thường trực Hội đồng chuẩn bị phiếu và tổ chức lấy phiếu trực tiếp hoặc xin ý kiến thành viên vắng mặt bằng văn bản; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng để hoàn thiện biên bản họp.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân thực hiện theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP. Báo cáo thành tích phải đúng mẫu, đầy đủ nội dung và xác nhận theo quy định; đối với các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 trang trở lên phải đóng dấu giáp lai của cơ quan, đơn vị lập hồ sơ. Các tài liệu minh chứng phải đầy đủ, gửi kèm theo từng báo cáo thành tích. Đồng thời, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải cung cấp số tài khoản của tập thể (tài khoản tiền gửi 3713... mã số thuế Phòng Văn hóa và Xã hội) và số tài khoản của cá nhân được đề nghị khen thưởng.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đề nghị khen thưởng đối với cá nhân khi bảo đảm đầy đủ điều kiện về sáng kiến theo quy định đối với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

4. Thời gian nhận hồ sơ khen thưởng

Để kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025 - 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng **từ ngày 08/7/2026 đến ngày 10/7/2026**.

- Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh: gửi về Sở Nội vụ qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice (bao gồm bản scan có xác nhận của cơ quan, đơn vị và file Word);

- Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: gửi trực tiếp về Sở Nội vụ cùng thời điểm trình khen thưởng cấp tỉnh.

Căn cứ nội dung hướng dẫn trên, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường cao đẳng Lạng Sơn, UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện; tiến hành tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2025 - 2026 và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng bảo đảm đúng quy định, đúng thời gian.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Thi đua, khen thưởng và Người có công) để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Thành viên HĐ TĐKT tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Phòng TĐKT&NCC;
- VP Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TĐKT (ĐTN).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hiền